

Na temelju čl. 17 Statuta "Imperial"d.d. Rab Uprave "Imperial"d.d. donosi ovaj:

**IMPERIAL d.d. Rab**  
**KODEKS**  
**ETIKE U POSLOVANJU**

## **I UVOD**

### Članak 1.

"Imperial"d.d. Rab prihvaća važnost odgovornog i etički utemeljenog ponašanja poslovnih subjekata, potiče kvalitetne odnose i lojalnu konkurenciju te ovim Kodeksom utvrđuje osnovne smjernice etičkog ponašanja s ciljem uspostavljanja kvalitetnijih veza s poslovnim partnerima i sa poslovnom sredinom u kojoj djeluje.

### Članak 2.

Za pridržavanje odredbi ovog Kodeksa u "Imperial"d.d. Rab, odgovorni su Uprava Društva, direktori funkcija, članovi povjerenstava i direktori PJ u organizacijskim jedinicama kojima upravljaju.

Poticanje etičkog ponašanja u organizaciji postiže se definiranjem i objavom pravila ponašanja, pozitivnim primjerom managera, otkrivanjem i rješavanjem potencijalnih etičkih problema u ranoj fazi te sankcioniranjem neetičkog ponašanja.

## **II OPĆA NAČELA**

### Članak 3.

Imperial" d.d. Rab prihvaća obvezu djelovanja u skladu s načelima odgovornosti, istinitosti, učinkovitosti, transparentnosti, kvalitete, postupanja u dobroj vjeri i poštovanja dobrih poslovnih običaja prema poslovnim partnerima, poslovnom i društvenom okruženju, i vlastitim zaposlenicima.

"Imperial"d.d. će se strogo pridržava preuzetih obveza u okviru zakona i dogovorenih ugovornih uvjeta, te da ne ometa ostale poslovne subjekte u izvršenju njihovih obveza.

Nije dopušten nikakav politički utjecaj, utjecaj na sudbenu vlast ili pritisak u poslovnim odnosima koji su usmjereni na postizanje ekonomskih interesa za određene subjekte ili grupe osoba.

#### Članak 4.

Svjesno davanje lažnih podataka s ciljem dovođenja poslovnog partnera ili javnosti u zabludu nije dopušteno.

#### Članak 5.

Poslovanje ne smije zloupotrebjavati povjerenje korisnika potrošača, poslovnih partnera ili drugih sudionika nekog poslovnog odnosa ili iskorištavati njihov nedostatak iskustva, znanja ili njihovu dobru vjeru.

Prilikom sklapanja ugovora, "Imperial" d.d. će formulirati odredbe na način da budu jasne i precizne, i da se ne mogu tumačiti suprotno stvarnoj volji stranaka.

#### Članak 6.

Proizvodi i usluge moraju posjedovati kvalitetu te biti sigurni i zdravstveno prihvatljivi u svojoj namjeravanoj upotrebi.

Nedopušteno je prikrivanje od korisnika negativnih posljedica upotrebe određenih proizvoda/usluge, kao i bilo koji drugi oblik obmane korisnika u pogledu nekog od bitnih svojstava proizvoda/usluge.

#### Članak 7.

Nekorektnim se smatra davanje ponuda za sklapanje posla sa nedovoljnim podacima za donošenje odluke od strane korisnika.

#### Članak 8.

Ukoliko organizira prodaju svojih proizvoda ili usluga putem interneta, poslovni subjekt dužan je pobrinuti se za sigurnost transakcija.

Pri kupovini putem interneta posebno je važno da su cijene jasno i jednoznačno istaknute, te da se svaka naplata vrši isključivo uz odgovarajuće znanje i pristanak kupca.

Nije dopušteno dodavati pristojbe ili naknade na cijenu prihvaćenu od strane kupca, a na koje nije prethodno upozoren.

Kupci koji obave transakcije preko interneta imaju ista prava na kvalitetu proizvoda ili usluge, te na post-prodajne usluge i jamstva kao i kupci koji isti proizvod ili uslugu kupe neposredno.

#### Članak 9.

Nisu dopušteni nekorektni oblici konkurentske utakmice npr. neetičko pribavljanje informacija o konkurentima i širenje bilo kakvih a naročito neistinitih informacija.

Nisu dopušteni i nekorektni oblici suradnje s konkurentima npr. aktivnosti vezane uz dogovaranja o cijenama, podjeli tržišta, bojkotu kupaca ili dobavljača, ograničavanju prodaje proizvoda ili bilo kojem obliku tajnog udruživanja radi stjecanja povlaštene tržišne

pozicije.

#### Članak 10.

Poslovni subjekti dužni su u razumnom roku odgovoriti na pitanja, primjedbe i pritužbe korisnika.

Politika poslovnog subjekta vezana uz jamstva, reklamacije, zamjenu kupljenog proizvoda i povrat novca mora biti jasno priopćena kupcu prilikom pružanja usluge.

Ukoliko su primjedbe vezane uz proizvod ili uslugu opravdane, kupcu će biti ponuđen odgovarajući zamjenski proizvod ili usluga, ili će mu se vratiti novčana protuvrijednost istog.

#### Članak 11.

Poslovni partneri mogu međusobno razmjenjivati poklone manje vrijednosti, međutim prihvatanje takvih poklona ne smije uvjetovati sklapanje posla ili biti povezano s postavljanjem darodavatelja u povlašten položaj prema konkurentima.

Oblik i vrijednost poklona moraju biti u skladu sa zakonima, internim odlukama i prihvaćenom poslovnom praksom.

### **III UNUTARNJI ODNOSI U POSLOVNOM SUBJEKTU**

#### Članak 12.

“Imperial” d.d. Rab obvezan je poštivati važeće propise, kolektivne i individualne ugovore te štiti ljudska i građanska prava, dostojanstvo i ugled svakog zaposlenika.

#### Članak 13.

Zaposlenici, članovi uprave i nadzornog odbora te drugi suradnici dužni su profesionalno obavljati poslove na koje su raspoređeni i promicati poslovne interese poslovnog subjekta u kojem su zaposleni ili angažirani.

Navedeno uključuje zaštitu i brigu za materijalnu i nematerijalnu imovinu poslovnog subjekta, uključujući sve oblike vlasništva, čuvanje povjerljivih poslovnih informacija, te brigu za ugled i odnose s poslovnim partnerima, državnim tijelima, nevladinim organizacijama i javnošću u cjelini.

#### Članak 14.

Poslovne odluke vezane uz zapošljavanje, edukaciju, raspoređivanje poslova, plaću, vrednovanje i nagrađivanje radnog učinka, promociju zaposlenika i osobito otkazivanje ugovora o radu moraju biti korektne i pravedne.

Nije dopuštena diskriminacija i uznemiravanje zaposlenika zbog spola, rase, vjerske, nacionalne ili političke pripadnosti, tjelesnih nedostataka, dobi, obiteljskog statusa ili bilo

kakve osobne značajke ili uvjerenja.

#### Članak 15.

“Imperial” d.d. Rab dužan je osigurati sigurne radne uvjete rada, što podrazumjeva da svoje zaposlenike neće izlagati zdravstvenim i drugim rizicima, te da će im pružiti odgovarajuće informacije, obuku i osiguranje od posljedica takvih rizika.

U skladu sa mogućnostima, će ulagati u razvoj svojih zaposlenika i stvarati poticajno okruženje za inovativan i kreativan rad.

#### Članak 16.

“Imperial” d.d. Rab će u okviru raspoloživih mogućnosti svojim zaposlenicima osigurati primjerenu plaću s obzirom na radni učinak, kvalifikacije, radno iskustvo, uvjete i vrijeme rada.

Radno vrijeme bit će usklađeno sa važećim propisima.

Plaće i naknade bit će isplaćivane na vrijeme i u skladu sa zakonima, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, ili sporazumom.

#### Članak 17.

U slučaju kršenja zakonskih ili ugovornih prava zaposlenik ili suradnik ima pravo i dužnost zatražiti rješavanje nastalog problema unutar poslovnog subjekta.

U slučaju kad se nastali spor ne bude mogao riješiti mirnim putem, sukladno stavku 1. ovog članka zaposlenik ima pravo zatražiti zaštitu pred sudom.

#### Članak 18.

Osobne podatke o zaposlenicima ili kandidatima za radna mjesta poslodavac je dužan zaštititi sukladno važećim propisima.

Zaposlenici imaju pravo biti obaviješteni o postupcima prikupljanja i načinima upotrebe informacija o njima i njihovim aktivnostima tijekom radnog procesa.

Nije dopuštena prodaja, razmjena ili ustupanje osobnih podataka o zaposlenima trećim osobama.

Ustupanje podataka sudovima obavlja se na temelju sudskog naloga.

#### Članak 19.

Sve invalidne osobe ili osobe sa trajnim ili privremenim posebnim potrebama moraju se pri zapošljavanju, obavljanju svojih radnih obveza i ostalih aktivnosti tretirati kao i ostali građani u svojim pravima i obvezama, ali poštujući i uvažavajući posebne potrebe ovih osoba.

## IV RJEŠAVANJE POVREDA KODEKSA

### Članak 20.

Pravo je svakog zaposlenika, odnosno ovlaštenog radničkog predstavnika (radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika) ili suradnika poslovnog subjekta obvezanog ovim Kodeksom da izvjesti sebi neposredno nadređenu osobu o mogućim ili počinjenim kršenjima Kodeksa ili zakonskih propisa.

Dužnost je managementa poduzimati aktivnosti kojima se sprječava i sankcionira kršenje odredbi Kodeksa, te utvrđivati utemeljenost prijava o mogućem ili počinjenom kršenju odredbi Kodeksa, kao i važećih propisa Republike Hrvatske.

Zaposlenik ili suradnik koji podnese utemeljenu prijavu o kršenju Kodeksa ili zakona, ne smije zbog toga snositi sankcije ili biti diskriminiran u budućem radu.

Prijava o kršenju Kodeksa mora biti čitko potpisana jer će se u protivnome smatrati neozbiljnom i neutemeljenom.

Ukoliko se prijava o kršenju Kodeksa ili zakona utvrdi neutemeljenom, i ako se dokaže da je neutemeljenost bila poznata osobi koja ju je podnijela, takva osoba čini povredu radne obveze.

Kao mjere za povrede Kodeksa, ovisno o težini povrede, mogu izricati primjerice: savjet, opomena, upućivanje na edukaciju, zahtjev za ispravljanjem učinjene povrede (uključujući i nadoknadu štete), otkaz s ponudom izmjenjenog ugovora, otkaz ugovora o radu.

### Članak 21.

Ukoliko odgovorne osobe unutar "Imperial"d.d. neprimjereno dugo rješavaju prijavu o mogućem ili počinjenom kršenju Kodeksa, a daljnje odgađanje rješavanja problema može prouzročiti kršenje zakona, opasnost po život, zdravlje ili okoliš, znatnu materijalnu štetu ili drugu povredu javnog interesa, svaka osoba koja sazna za takovu okolnost treba se obratiti Upravi Društva.

### Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu se danom donošenja od primjenjuje osmog dana od objave na oglasnoj ploči.

U Rabu, 26. veljače 2010.

"Imperial"d.d. Rab  
Direktor  
Vlado Miš, dipl. oec

*oglašeno na oglasnoj ploči "Imperial" d.d. Rab*